



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Obiectiv Specific (O.S.) 4.16: Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă

Titlul proiectului: "PHOENIX - responsabilitate prin economie sociala in regiunile Nord-Est, Sud-Est, Sud-Muntenia si Sud-Vest Oltenia"

Contract POCU/449/4/16/128024 nr. 12888/30.08.2019

METODOLOGIE DE INTOCMIRE, EVALUARE SI SELECTIE A PLANURILOR DE AFACERI

in cadrul proiectului

**PHOENIX - responsabilitate prin economie sociala in
regiunile Nord-Est, Sud-Est, Sud-Muntenia si Sud-Vest
Oltenia"**

**Versiunea nr. 8 -
11 NOIEMBRIE 2020**



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

1. PREAMBUL

Prezentul document vizează stabilirea metodologiei de selecție a planurilor de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului **“PHOENIX - responsabilitate prin economie sociala in regiunile Nord-Est, Sud-Est, Sud-Muntenia si Sud-Vest Oltenia”** (POCU/449/4/16/128024). Procesul de selecție este pregătit și va fi desfășurat astfel încât să asigure o procedură decizională **transparentă, echidistantă și obiectivă**, în conformitate cu prevederile Orientărilor privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, Ghidul Solicitantului Condiții Specifice Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale și Schema de ajutor de minimis Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale.

Prin prezentul proiect se va avea în vedere înființarea de întreprinderi sociale, în vederea integrării pe piața forței de muncă a persoanelor din grupurile vulnerabile și în vederea combaterii sărăciei. Conform Legii economiei sociale, economia socială contribuie la dezvoltarea comunităților locale, crearea de locuri de muncă, implicarea persoanelor aparținând grupului vulnerabil, prevăzut de prezenta lege, în activități cu caracter social și / sau activități economice, facilitând accesul acestora la resursele și serviciile comunității.

Economia socială se bazează pe următoarele principii:

- a. prioritate acordată individului și obiectivelor sociale față de creșterea profitului;
- b. solidaritate și responsabilitate colectivă;
- c. convergența dintre interesele membrilor asociați și interesul general și/sau interesele unei colectivități;
- d. control democratic al membrilor, exercitat asupra activităților desfășurate;
- e. caracter voluntar și liber al asocierii în formele de organizare specifice domeniului economiei sociale;
- f. personalitate juridică distinctă, autonomie de gestiune și independență față de autoritățile publice;
- g. alocarea celei mai mari părți a profitului/excedentului financiar pentru atingerea obiectivelor de interes general, ale unei colectivități sau în interesul personal nepatrimonial al membrilor.

2. DESPRE PROIECT

Societatea Nationala de Cruce Rosie din Romania, în calitate de solicitant și partenerul **Asociația pentru Dezvoltare Comunitară și Servicii Sociale** implementează proiectul cu titlul **“PHOENIX - responsabilitate prin economie sociala in regiunile Nord-Est, Sud-Est, Sud-Muntenia si Sud-Vest Oltenia”**, cu codul SMIS 2014+ 128024, proiect cofinanțat prin Axa prioritară 4. Incluziune sociala si combaterea saraciei, Obiectiv tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea saraciei si a oricarei forme de discriminare, Prioritatea de investitii 9v: Promovarea anteprenoriatului social si a integrarii vocationale in intreprinderile sociale si economia sociala si solidara pentru a facilita accesul la ocuparea fortei de munca, O. S. 4.16: Consolidarea capacitatii intreprinderilor de economie sociala de a functiona intr-o maniera auto-sustenabila.

Proiectul “PHOENIX - responsabilitate prin economie sociala in regiunile Nord-Est, Sud-Est, Sud-Muntenia si Sud-Vest Oltenia” se derulează în perioada 02 septembrie 2019 – 31 august 2022 și are ca obiectiv general dezvoltarea și consolidarea, în mediul urban și rural, a 21 de structuri de economie socială capabile să se auto-sustină, în cadrul cărora se vor crea 105 locuri de muncă, în vederea combaterii sărăciei prin integrarea pe piața muncii a persoanelor din grupurile vulnerabile și dezvoltarea serviciilor locale. Prin proiect se urmărește astfel stimularea și încurajarea spiritului antreprenorial, dar și dezvoltarea economiei sociale în regiunile Nord-Est, Sud-Est, Sud-Muntenia și Sud-Vest Oltenia. **Valoarea proiectului** este de **13.790.787,89** lei, 100% finanțare nerambursabilă prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

✓ **Obiectiv Specific 1:** Promovarea antreprenoriatului in economia sociala si cresterea gradului de informare si interes fata de economia sociala, la nivelul regiunilor Nord-Est, Sud-Est, Sud-Muntenia si Sud-Vest Oltenia, prin derularea de campanii de informare cu privire la oportunitatile oferite prin proiect de finantare de planuri de afaceri pentru structuri de economie sociala. Aceste campanii vor contribui la promovarea economiei sociale ca un instrument durabil si in acelasi timp flexibil pentru adaptarea nevoilor de locuri de munca la nivelul comunitatilor vizate.

✓ **Obiectiv Specific 2:** Imbunatatirea si consolidarea competentelor antreprenoriale si in diferite domenii relevante pentru antreprenoriatul social pentru 101 de persoane care doresc sa infiinteze intreprinderi de economie sociala din regiunile Nord-Est, Sud-Est, Sud-Muntenia si Sud-Vest Oltenia; in acest fel vom atinge pana la finalul proiectului pragul de rentabilitate de catre cele 21 de intreprinderi sociale nou infiintate. Astfel grupul tinta vizat va avea toate premisele pentru atingerea pragului de rentabilitate si sustenabilitate ale serviciilor oferite la nivelul comunitatilor tinta. Prin obtinerea acestor calificari de catre persoanele din grupul tinta se va contribui in mod automat la atingerea obiectivului specific 4.16: consolidarea capacitatii intreprinderilor de economie sociala de a functiona de o maniera auto-sustenabila.

✓ **Obiectiv Specific 3:** Dezvoltarea in mod transparent si participativ a 21 de entitati ale economiei sociale in vederea crearii unui total de 105 locuri de munca la nivelul celor patru regiuni ale proiectului, prin asigurarea de consiliere specializata, finantarea si monitorizarea entitatilor infiintate astfel incat sa fie mentinute locurile de munca create, precum si functionalitatea intreprinderilor dezvoltate cel putin 18 luni de la data obtinerii atestatului de intreprindere sociala in timpul proiectului si cel putin inca 6 luni dupa incheierea proiectului. Prin beneficiile multiple aduse comunitatilor din cele trei regiuni de dezvoltare (locuri de munca sustenabile pentru persoanele din grupurile vulnerabile, in conformitate cu legea economiei sociale) cele 21 de entitati ale economiei sociale.

Rezultate principale:

Principalele rezultate prevazute ca urmare a implementarii activitatilor proiectului sunt organizarea a **3 evenimente** in cadrul campaniei de informare a publicului, **101 persoane selectate** in vederea participarii la cursul de formare antreprenoriala si la cursul de dezvoltare a competentelor in domenii relevante pentru grupul tinta, minimum 91 de persoane si planurile de afaceri intocmite individual sau in echipa de participantii la cursul de formare antreprenoriala specifica; **21 de planuri de afaceri selectate** pentru a fi finantate prin proiect, dintre care minimum 19 elaborate de persoane certificate in urma cursului de formare antreprenoriala specifica derulat in cadrul proiectului si maximum 2 elaborate de persoane care nu au participat la cursul de formare antreprenoriala specifica derulat in cadrul proiectului; minimum **21 de persoane**, ale caror planuri de afaceri au fost selectate pentru a fi finantate, beneficiari ai sedintelor de consiliere antreprenoriala si juridica oferite in vederea implementarii planurilor de afaceri; **21 de entitati ale economiei sociale create, functionale cu minimum 5 angajati și beneficiare a granturi de câte 100.000 Euro**; **3 evenimente de tip conferinta** derulate ca actiune care vizeaza dezvoltarea domeniului economiei sociale, in scopul crearii unei retele de sprijin si stabilirii de parteneriate.

3. TERMENI ȘI DEFINIȚII UTILIZATE

În sensul prezentei metodologii, următorii termeni se folosesc cu următoarele înțelesuri:

1. **Furnizor de ajutor de minimis** - Ministerul Fondurilor Europene, prin Autoritatea de management pentru POCU (AM POCU)/organismele intermediare regionale pentru POCU (OIR POCU);
2. **Întreprinderea** - orice entitate care desfășoară o activitate economică, indiferent de forma sa juridică, constituită și atestată ca întreprindere socială, conform Legii nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările ulterioare, și anume:
 - a. **Societate cooperativă de gradul I**, care funcționează în baza Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției, republicată, cu modificările ulterioare;
 - b. **Cooperativă de credit**, care funcționează în baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului, aprobată cu modificări și completări prin



UNIUNEA EUROPEANĂ



Legea nr. 227/2007, cu modificările și completările ulterioare;

c. **Asociație sau fundație**, care funcționează în baza Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare;

d. **Casă de ajutor reciproc a salariaților**, care funcționează în baza Legii nr. 122/1996 privind regimul juridic al caselor de ajutor reciproc ale salariaților și al uniunilor acestora, republicată;

e. **Casă de ajutor reciproc a pensionarilor**, înființată și care funcționează în baza Legii nr. 540/2002 privind casele de ajutor reciproc ale pensionarilor, cu modificările și completările ulterioare;

f. **Federațiile și uniunile persoanelor juridice** de la lit. a)-e);

g. **Orice alte categorii de persoane juridice**, inclusiv SRL care respectă principiile economice și sociale de funcționare stipulate de Legea Economiei Sociale.

3. **Întreprinderea unică** - include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

a. o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;

b. o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;

c. o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;

d. o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

Atenție:

Întreprinderile care întrețin, prin intermediul uneia sau mai multor întreprinderi, relațiile la care se face referire la lit. a)-d) sunt considerate "întreprinderi unice".

4. **Rata de actualizare** - rata de referință stabilită de Comisia Europeană pentru România pe baza unor criterii obiective și publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și pe pagina de web a Comisiei Europene;

5. **Produse agricole** - produsele enumerate în anexa nr. I la Tratat, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 1.379/2013¹;

6. **Prelucrarea produselor agricole** - orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatarea agricolă, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;

7. **Comercializarea produselor agricole** - deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei altei forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzătorii sau prelucrătorii și a oricărei altei activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare. O vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;

8. **Beneficiar de ajutor de minimis** - întreprindere socială care beneficiază, în cadrul unui proiect finanțat prin axa prioritară 4 "Incluziunea socială și combaterea sărăciei", obiectivul specific 4.16 al POCU, de ajutor de minimis;

9. **Contract de finanțare** - actul juridic supus regulilor de drept public semnat între AM/OI POCU, pe de o parte, și beneficiarul finanțării nerambursabile, respectiv administratorul schemei pentru entități ale economiei sociale, pe de altă parte, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor în cadrul POCU;

10. **Administrator al schemei de minimis** - persoană juridică delegată de către furnizor să deruleze proceduri în domeniul ajutorului de minimis în numele furnizorului. În cadrul schemei de ajutor de minimis "Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale", administratorii schemei de minimis sunt



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

administratorii de schemă pentru entități ale economiei sociale sau entități juridice din componența administratorilor de schemă pentru entități ale economiei sociale responsabile cu derularea de proceduri în domeniul ajutorului de minimis (Fundația „Alături de Voi” România și Grupul de Consultanță pentru Dezvoltare DCG SRL);

11. **Administrator al schemei pentru entități ale economiei sociale** - persoanele juridice care implementează, singure sau în parteneriat, proiecte cofinanțate prin Programul operațional completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările ulterioare 4.16 "Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră autosustenabilă", proiecte în cadrul cărora se atribuie ajutoare de minimis pentru înființarea de întreprinderi sociale, cu respectarea condițiilor din Ghidul solicitantului - Condiții specifice "Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale" (Fundația „Alături de Voi” România împreună Grupul de Consultanță pentru Dezvoltare DCG SRL)

12. **Întreprindere socială** - orice persoană juridică de drept privat care desfășoară activități în domeniul economiei sociale, care deține un atestat de întreprindere socială și respectă principiile prevăzute la art. 4 din Legea nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările ulterioare;

13. **Întreprindere socială de inserție** - întreprinderea socială care îndeplinește cumulativ condițiile prevăzute la art. 10 alin. (1) din Legea nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările ulterioare;

14. **Contractul de subvenție** - actul juridic semnat între administratorul schemei de ajutor de minimis și beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schemă de ajutor de minimis;

15. **Beneficiarul finanțării nerambursabile** - are înțelesul prevăzut în Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.083/2006 al Consiliului și în Regulamentul (UE) nr. 223/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 martie 2014 privind Fondul de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane, respectiv semnatarul contractului de finanțare cu AM POCU/OI POCU.

4. DO CUMEN T E DE REF E R I N Ţ Ă

La baza prezentei metodologii se află documente de referință în conformitate cu prevederile legislative în vigoare:

- a. Programul Operațional Capital Uman 2014-2020;
- b. Regulamentul (UE) nr. 1.407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;
- c. Legea nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările ulterioare;
- d. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările ulterioare;
- e. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare;
- f. Ghidul Solicitantului Condiții Specifice „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale”;
- g. Schema de ajutor de minimis „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale”, aferentă Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, Axa prioritară 4 „Incluziune socială și combaterea sărăciei”, Obiectivul specific 4.16. Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă, aprobată prin ordinul ministrului Fondurilor Europene nr. 772/2018 cu modificările și completările ulterioare;
- h. Contractul de finanțare nr. POCU/449/4/16/128024 încheiat între Ministerul Fondurilor Europene - AMPOCU/OIRPOSDRU Regiunea Sud Vest Oltenia și Societatea Națională de Cruce Roșie



UNIUNEA EUROPEANĂ



din România.

5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE ȘI CONFORMITATE PENTRU PLANURILE DE AFACERI CE VOR FI FINANȚATE ÎN CADRUL PROIECTULUI

1. Să respecte formatele standard impuse de către administratorul schemei pentru **TOATE ANEXELE ȘI DOCUMENTELE** care vor fi depuse în competiție și care sunt parte din această metodologie.
2. Să fie transmise în **maxim 20 de zile calendaristice de la data primirii de către beneficiari ai notificării că pot depune planurile de afaceri în competiție**. Notificarea va fi transmisă prin e-mail beneficiarilor împreună cu prezenta metodologie și anexele aferente. De asemenea, periodic vor fi postate știri cu privire la procesul de depunere pe pagina dedicată proiectului www.phoenix-proiect.ro
3. Aplicantul care propune planul de afaceri trebuie să fie absolvent al unui curs certificat ANC fie în Antreprenor în economia socială (Cod COR 112032) sau Manager Întreprindere Socială (cod COR 112036), derulat în cadrul proiectului "PHOENIX - responsabilitate prin economie sociala in regiunile Nord-Est, Sud-Est, Sud-Muntenia si Sud-Vest Oltenia".
4. Persoanele care au certificat de absolvire ANC în Antreprenor în economia socială (Cod COR 112032) sau Manager Întreprindere Socială (cod COR 112036), obținut prin formarea profesională în cadrul altei entități juridice vor putea să participe la depunerea documentațiilor specifice competiției de selectare a planurilor de afaceri. Astfel, aplicanții trebuie să se încadreze și să depună documentațiile necesare care atestă condițiile de eligibilitate pentru accesul în grupul țintă al proiectului - persoane care doresc să înființeze întreprinderi sociale și care:
 - ✓ au vârsta peste 18 ani;
 - ✓ au studii medii/universitare/postuniversitare;
 - ✓ au sau nu au un loc de munca;
 - ✓ au domiciliul/resedința în regiunile vizate de proiect, și anume: Nord-Est (judetele: Bacău, Botoșani, Iași, Neamț, Suceava și Vaslui); Sud-Est (judetele: Brăila, Buzău, Constanța, Galați, Tulcea și Vrancea); Sud-Muntenia (judetele: Argeș, Prahova, Dâmbovița, Teleorman, Giurgiu, Ialomița și Călărași); Sud-Vest Oltenia (judetele: Dolj, Gorj, Mehedinți, Olt și Vâlcea)
 - ✓ au capacitatea legală de a înființa o întreprindere de economie socială conform Legii 219/2015;
 - ✓ intenționează să înființeze o întreprindere socială în regiunile menționate;
 - ✓ prin ideea de afacere pe care doresc să o pună în practică vor crea 5 noi locuri de muncă
 - ✓ au certificat de absolvire ANC în Antreprenor în economia socială (Cod COR 112032) sau Manager Întreprindere Socială (cod COR 112036).

Atenție!

Numarul de persoane care beneficiaza de ajutor de minimis fara sa fi participat la programul de formare antreprenoriala nu va depasi 10% din numarul total de persoane beneficiare de ajutor de minimis acordate in cadrul proiectului. Estimarea privind numarul persoanelor din aceasta categorie este de 2 persoane.

In acest sens, aplicantii care nu au urmat cele doua cursuri in cadrul proiectului

NU pot face parte din grupul tinta al proiectului:

- Tinerii NEETs (care nu urmează nicio formă de învățământ și nici nu au un loc de muncă) cu vârsta între 16 - 24 ani;
 - Persoanele care fac parte din echipa de proiect, asociații sau angajații din cadrul beneficiarului sau partenerilor săi din proiect. Conform Ghidului Solicitantului – Condiții specifice, Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale AP4/PI9.v/OS4.16, aceștia nu pot avea calitatea de angajați sau asociați în cadrul întreprinderilor înființate prin proiect.
5. Planul de afaceri propus trebuie să vizeze înființarea unei întreprinderi sociale care se va



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

constitui în județele din regiunile mai puțin dezvoltate: Nord-Est (județele: Bacău, Botoșani, Iași, Neamț, Suceava și Vaslui); Sud-Est (județele: Brăila, Buzău, Constanța, Galați, Tulcea și Vrancea); Sud-Muntenia (județele: Argeș, Prahova, Dâmbovița, Teleorman, Giurgiu, Ialomița și Călărași); Sud-Vest Oltenia (județele: Dolj, Gorj, Mehedinți, Olt și Vâlcea). Întreprinderile nou înființate vor trebui să aibă sediul social și, după caz, punctul/ punctele de lucru în regiunile de dezvoltare menționate. Regiunea București-Ilfov este exceptată de la finanțare.

6. Persoanele angajate în cadrul întreprinderilor nou înființate vor avea, în mod obligatoriu, domiciliul sau reședința în regiunea/regiunile de dezvoltare în care se implementează proiectul (Nord-Est (județele: Bacău, Botoșani, Iași, Neamț, Suceava și Vaslui); Sud-Est (județele: Brăila, Buzău, Constanța, Galați, Tulcea și Vrancea); Sud-Muntenia (județele: Argeș, Prahova, Dâmbovița, Teleorman, Giurgiu, Ialomița și Călărași); Sud-Vest Oltenia (județele: Dolj, Gorj, Mehedinți, Olt și Vâlcea), în mediul urban sau rural.

Atenție!

· Pentru a putea beneficia de sprijin, o întreprindere socială nou înființată trebuie să prevadă crearea a minimum 5 locuri de muncă. Obligativ, în documentele de înființare, trebuie să fie inclusă persoana din grup țintă care a aplicat pentru competiție. În funcție de tipul de entitate juridică creată (ONG, SRL, cooperativă, casă de ajutor reciproc etc.), documentele statutare vor respecta formatul impus prin legislația specifică de funcționare și Legea Economiei 219/2015. De exemplu un SRL poate fi înființat de către o singură persoană, iar o asociație (ONG) de minim 3 persoane.

· Persoanele vor fi angajate până la finalul lunii a treia de la data semnării contractului de subvenție. Pot fi poziții part-time, dar nu mai puțin de 2 ore/zi/persoană/lună sau poziții full-time, maxim 12 ore/zi/persoană/lună. Maxim 12 ore/zi/lună se consideră și atunci când persoana angajată are mai multe locuri de muncă, la diferiți angajatori și cumulează cele 12 ore/zi/lună (finanțate din subvenție + alte surse).

· Fiecare entitate juridică înființată, trebuie să dobândească un atestat de întreprindere socială în termen de maximum 4 luni de la semnarea contractului de subvenție cu administratorul de grant.

· Locurile de muncă create în cadrul întreprinderilor nou înființate vor trebui menținute ocupate pe perioada minimă de 18 luni (bugetate din subvenția solicitată) de la data obținerii atestatului de întreprindere socială, precum și pe perioada minimă obligatorie de 6 luni de sustenabilitate (bugetate din venituri proprii) ulterior finalizării implementării proiectului.

· La finalul implementării schemei de minimis și în perioada de sustenabilitate de minim 6 luni, indiferent de cauzele care determină eventuala fluctuație a numărului de persoane angajate, beneficiarul schemei de minimis, are obligația de a se asigura că numărul persoanelor angajate în cadrul întreprinderii sociale este cel puțin egal cu numărul total asumat inițial.

· Locurile de muncă create și plătite din subvenție, pot fi full-time sau part-time, cu condiția ca norma / salariul să fie respectate întocmai pe toată perioada de implementare a planului de afaceri, inclusiv în cele 6 luni de sustenabilitate minimă. Rata orară / cuantumul salarizării poate să crească, dar nu poate să scadă.

7. Planul de afaceri propus trebuie să vizeze înființarea unei **întreprinderi sociale care se va constitui conform Legii nr. 219/2015 privind economia socială.**

Planurile de afaceri elaborate pe perioada derulării programului de formare vor cuprinde cel puțin următoarele elemente:

- Misiunea socială/programele sociale ale întreprinderii sociale;
- Problema socială a carei rezolvare constituie misiunea socială a întreprinderii: categoriile de persoane cărora li se adresează întreprinderea socială și nevoile sociale ale acestora, zona geografică, problema comunitară/de mediu pe care încearcă să o rezolve întreprinderea;
- Modul în care se integrează activitatea întreprinderii în contextul social și în cel economic din zona respectivă: elemente de analiză de piață privind activitatea care face obiectul Planului de afaceri;
- Modelul de organizare și funcționare a întreprinderii sociale, cu accent pe modul în care se asigură participarea membrilor și a altor actori interesați, inclusiv persoane din grupuri vulnerabile, dacă



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2014-2020

acestea fac parte din grupurile vizate de întreprindere, la deciziile privind activitățile acestora și modul în care acesta reflectă principiile prevăzute la art. 4, lit. c și d, Legea nr. 219/2015 privind economia socială;

- e) Direcțiile strategice de dezvoltare a întreprinderii, având în vedere atât activitatea economică, cât și misiunea/programele sociale ale acesteia;
- f) Descrierea produsului/produselor, serviciului/serviciilor, respectiv a lucrării/lucrărilor care vor face obiectul activității întreprinderilor sociale, inclusiv întreprinderilor sociale de inserție;
- g) Justificarea activităților propuse: analiza punctelor tari și a celor slabe ale întreprinderii, respectiv analiza amenințărilor și a oportunităților din mediul în care funcționează aceasta (analiza SWOT), precum și justificarea activităților propuse față de acestea;
- h) Planul de finanțare al întreprinderii: va include modalitatea prin care se va finanța întreprinderea socială, inclusiv prin intermediul unei finanțări nerambursabile;
- i) Rezultate economice și sociale specific preconizate: solicitantul/partenerul va defini în proiect un set de rezultate proprii corespunzătoare activităților planificate;
- j) Numărul de persoane angajate în întreprinderile sociale nou înființate.

8. Planul de afaceri, să nu se adreseze activităților economice enumerate la art. 5, alin. (2) din Schema de ajutor de minimis – Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale aprobată prin Ordinul nr. 772/03.08.2018, aferentă Programului operațional Capital uman 2014-2020, axa prioritară 4 „Incluziunea socială și combaterea sărăciei”, obiectivul specific 4.16 „Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă”.

Atenție:

Schema de ajutor de minimis „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale” nu se aplică:

- a) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentelor (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;
- b) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 a Tratatului CE;
- c) ajutoarelor acordate întreprinderilor care-și desfășoară activitatea în sectorul transformării și comercializării produselor agricole, prevăzute în Anexa nr. 1 a Tratatului CE, în următoarele cazuri:
 - ✓ atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;
 - ✓ atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producătorii primari;
 - ✓ ajutoarelor destinate activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarelor legate direct de cantitățile exportate, ajutoarelor destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export.
- d) ajutoarelor condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate;
- e) ajutoarelor acordate pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.

9. Fiecare plan de afaceri selectat va beneficia de ajutor de minimis acordat pentru punerea acestuia în aplicare în valoare de **minimum 393.023 lei (85000 Euro) și maximum 462.300 lei (100 000Euro)** în funcție de angajamentul de a crea minim 5 locuri de muncă asumat prin semnarea contractului de finanțare de către beneficiar. Planurile de afaceri care nu respectă aceste cerințe nu sunt considerate eligibile și vor fi respinse în cadrul evaluării.

10. Planul de afaceri să nu fie identic sau foarte asemănător cu altul/altele propuse de alte persoane în cadrul concursului. Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, care sunt identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat.

11. Planul de afaceri să fie fundamentat. Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului.

12. Se va avea în vedere ca **minimum 3 din planurile de afaceri selectate trebuie să propună măsuri ce vor promova concret inovarea socială** conform prevederilor secțiunii 1.4 a Ghidului Solicitantului – Condiții Specifice, Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale, AP 4/PI 9.v/OS 4.16.

13. Se va avea în vedere ca **minimum 3 din planurile de afaceri selectate trebuie să propună măsuri ce vor promova concret sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiența din punctul de vedere al utilizării resurselor;**

14. Aplicantul să nu fi fost supus în ultimii 3 ani unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, **din motive profesionale sau etic-profesionale.**

15. Aplicantul să nu fi fost niciodată condamnat printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă pentru **fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale**, în detrimentul intereselor financiare naționale și ale Comunității Europene.

16. Aplicantul să nu fie angajat al liderului de proiect sau al partenerilor și nici să nu fie în **relație de soț/soție, afin sau rudă, până la gradul 2 inclusiv**, cu un angajat al liderului de proiect sau partenerilor.

17. Aplicantul să își asume responsabilitatea implementării planului de afaceri depus, în calitate de viitor reprezentant legal al întreprinderii ce va fi înființată, și **să nu acționeze ca intermediar** pentru planul de afaceri propus spre finanțare.

18. Aplicantul cunoaște, respectă și nu se află sub incidența prevederilor Legii nr. 161 din 19 aprilie 2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției incompatibilități privind funcționarii publici, cu modificările și completările ulterioare, iar în cazul în care se constată incompatibilități în sensul prevederilor legislative indicate va suporta consecințele actelor întreprinse. În această privință este important a se respecta art. 4 alin. f) **“personalitate juridică distinctă, autonomie de gestiune și independență față de autoritățile publice”** din Legea Nr. 219 din 23 iulie 2015 privind economia socială.

19. Selectarea participanților în vederea participării la programele și măsurile oferite în cadrul proiectului se va realiza în baza unor criterii clare, obiective, care să ofere transparență procesului, definite astfel:

✓ **Șanse egale** – procedura de selecție nu va permite și nici nu va încuraja discriminări pe criterii de origine rasială sau etnică, religie sau credință, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală. De asemenea, nu vor fi permise discriminări pe baza de gen, se vor asigura intervenții care vizează îmbunătățirea inserției sociale și profesionale atât a femeilor, cu precădere a celor care provin din medii sau grupuri dezavantajate, cât și a bărbaților. Singurele criterii vor fi cele legate de performanță și apartenența la grupul țintă specific proiectului.

✓ **Confidențialitate** – datele personale, informațiile oferite de către participanți sunt supuse rigorilor principiului confidențialității.

✓ **Obiectivitate** – va fi asigurată prin metode specifice și se va regăsi inclusiv în elaborarea instrumentelor pe baza cărora se realizează evaluarea participanților. Orice decizie referitoare la procesul de selectare a participanților la programele de formare trebuie să aibă o foarte clară și demonstrabilă motivație și fundamentare.

Persoanele selectate pentru implementarea planurilor de afaceri vor participa la următoarele subactivități:

Etapa a II-a - Implementarea planurilor de afaceri selectate prin proiect

Consilierea participanților ale caror planuri de afaceri au fost selectate în vederea implementării lor (Septembrie 2020 - Ianuarie 2021)



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Pentru a spori șansele de succes ale întreprinderilor de economie socială finanțate prin proiect, cei 21 de participanți selectați pentru finanțare vor beneficia de pachete complexe de asistență, cuprinzând consiliere antreprenorială și consultanță juridică.

Sprijin pentru înființarea și demararea activității entităților de economie socială corespunzătoare planurilor de afaceri selectate (Septembrie 2020 - Ianuarie 2021)

Pentru fiecare plan de afaceri, se va pregăti și depune documentația aferentă înființării întreprinderilor sociale și dobândirii atestatăului de întreprindere socială, în conformitate cu Legea 219/2015 privind economia socială;

- Se va urmări ca întreprinderile nou-inființate să aibă sediul social și, după caz, punctul/punctele de lucru, în regiunea/regiunile de dezvoltare în care se implementează proiectul;

- Se va urmări ca persoanele fizice care înființează întreprinderi ale economiei sociale să nu aibă calitatea de asociați majoritari în structura altor întreprinderi, la data semnării contractului de subvenție;

- Se va verifica respectarea criteriilor de acordare a ajutorului de minimis prevăzute în Regulamentul 1407/2013 și se vor transmite în acest sens documentele justificative către furnizorul schemei de ajutor de minimis (AM/OIR POCU) pentru validare. După primirea validării de la furnizor conform prevederilor schemei de ajutor de minimis, se vor semna contractele de subvenție cu beneficiarii de ajutor de minimis, în baza cărora se va acorda ajutorul de minimis;

- Contractul de subvenție se va încheia între administratorul schemei de antreprenoriat și fiecare dintre beneficiarii ajutoarelor de minimis și va cuprinde următoarele prevederi minime:

- obligatia administratorului schemei de economie socială de a asigura respectarea, de către beneficiarul ajutorului de minimis, a condițiilor de eligibilitate, în conformitate cu regulile stabilite în schema și în Ghidul solicitantului – Condiții specifice;

- obligatia administratorului schemei de economie socială de a monitoriza ajutorul de minimis acordat pe toată durata contractului și de a dispune măsurile care se impun în cazul încălcării condițiilor impuse prin schema de ajutor de minimis;

- obligatia administratorului schemei de economie socială de a monitoriza respectarea regulilor de sustenabilitate de către beneficiarul ajutorului de minimis, respectiv: continuarea funcționării afacerii, inclusiv menținerea locurilor de muncă create, pe o perioadă de minimum 6 luni de zile de la finalizarea proiectului;

- obligatia administratorului schemei de economie socială și a beneficiarului ajutorului de minimis de a păstra o evidență detaliată privind ajutorul de minimis acordat. Aceste evidente trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului de minimis;

- obligatia beneficiarului ajutorului de minimis de a raporta administratorului schemei de economie socială toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, în formatul pus la dispoziție de către furnizorul schemei;

- obligatia beneficiarului ajutorului de minimis de a restitui, după caz, parțial sau total, valoarea ajutorului de minimis primit, în situația nerespectării condițiilor de acordare a ajutorului.

- obligatia administratorului schemei de economie socială de a recupera valoarea ajutorului de minimis utilizat necorespunzător;

Fiecare beneficiar al ajutorului de minimis va trebui să angajeze, cel târziu la 3 luni de la semnarea contractului de subvenție, minimum 5 persoane, corespunzător ajutorului de minimis stabilit;

Se va ține cont de faptul că persoanele angajate în cadrul întreprinderilor nou înființate vor trebui să aibă domiciliul sau reședința în regiunile de dezvoltare în care se implementează proiectul.

Sprijin pentru implementarea planurilor de afaceri selectate și decontarea sumelor aferente implementării (Februarie 2021 - August 2022)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2014-2020

· In baza Contractului de subventie incheiat, beneficiarii vor putea depune cereri pentru eliberarea primei transe (maximum 50% din valoarea totala a finantarii nerambursabile solicitate de catre întreprinderea sociala). Acordarea primei transe va fi posibila in primul an de la infiintarea afacerii si va fi conditionata de respectarea conditiilor de eligibilitate a cheltuielilor prevazute in Schema de ajutor de minimis si in Ghidul solicitantului – Conditii specific, precum si a altor prevederi legale si/sau instructiuni/dispozitii ale autoritatilor competente;

· Toate cheltuielile eligibile sunt mentionate in metodologia de selectie a planurilor de afaceri. Pentru a fi siguri ca toti beneficiari respecta si cerintele legale privind documentele justificative care insotesc o plata, expertii solicitantului vor elabora un ghid explicativ, insotit de formulare editabile, tipizate, in care vor mentiona care sunt documentele justificative pentru fiecare categorie de cheltuieli.

· Expertii solicitantului vor analiza documentele transmise de beneficiari, iar daca acestea indeplinesc toate conditiile cerute vor fi decontate.

· In cazul in care un beneficiar nu a efectuat cheltuieli care sa acopere integral valoarea primei transe de finantare va fi posibila si decontarea pe etape (maximum 3 etape).

· Pe parcursul derularii acestei activitati expertii care vor raspunde de decontarea cheltuielilor vor tine cont de rapoartele expertilor care raspund de implementarea planurilor de afaceri si de rapoartele expertilor care raspund de monitorizarea functionarii si dezvoltarii afacerilor finantate. In cazul in care acestia raporteaza abateri grave de la planul de afaceri aprobat in concurs, platile vor fi sistate pana la solutionarea problemelor.

· Administratorul schemei de minimis va urmari ca toate decontarile sa se faca pana la sfarsitul etapei a II-a de implementare a proiectului.

Participare la monitorizarea functionarii si dezvoltarii afacerilor finantate (Februarie 2021 - August 2022)

In conformitate cu prevederile contractului de subventie care se va incheia pentru acordarea ajutorului de minimis, beneficiarii vor avea obligatia de a transmite lunar rapoarte catre administratorul schemei de minimis, dupa un format prestabilit, in scopul realizarii procesului de monitorizare.

Informatiile vizate de monitorizare vor include:

- date de identificare a intreprinderii si a administratorului acesteia;
- domeniul de activitate al firmei;
- locul de desfasurare al activitatii;
- tintele de venituri previzionate;
- numarul de persoane angajate si eventuala fluctuatie a acestuia;
- teme secundare si temele orizontale ale programului asumate prin planul de afaceri;
- situatiile financiar-contabile lunare (balantele lunare de verificare);
- alti indicatori asumati prin planul de afaceri aprobat in concurs.

Trimestrial, responsabilii monitorizare afaceri vor elabora rapoarte de sinteza, in care vor mentiona toate aspectele constatate si modul in care indicatorii asumati prin planul de afaceri sunt atinsi.

Pentru intreprinderile in cazul carora se constata ca intampina dificultati in asigurarea sustenabilitatii afacerii, responsabilii monitorizare afaceri vor inainta un raport catre managerul de proiect, in vederea remedierii situatiei. Se va avea in vedere ca beneficiarii sa respecte toate conditiile impuse prin schema de minimis.

La finalul acestei etape, pentru fiecare intreprindere se va intocmi un raport de monitorizare la 18 luni de la obtinerea atestatului de intreprindere a economiei sociale, care va cuprinde concluziile rezultate in urma monitorizarii si recomandari pentru asigurarea monitorizarii in urmatoarele 6 luni

Participare la parteneriatele in vederea dezvoltarii economiei sociale (Februarie 2021 – Iulie 2022)



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Ca acțiune care vizează dezvoltarea domeniului economiei sociale, în scopul creării unei rețele de sprijin și stabilirii de parteneriate, se vor organiza 3 evenimente de tip conferință, care vor aduce împreună grupul țintă, reprezentanți ai mediului de afaceri, ai sectorului nonprofit și ai administrației publice. Evenimentele vor include panell-uri și exerciții interactive comune și vor permite realizarea de actualizări în privința legislației specifice economiei sociale, promovarea propriilor întreprinderi sociale, deschiderea către alte piețe socio-economice. La nivel local/regional se va urmări ca cele 21 de întreprinderi sociale nou înființate să participe ca membrii fondatori la înființarea Rețelei Phoenix Net IS pentru a asigura un nivel optim de recunoaștere și validare a principiilor specifice întreprinderilor sociale. De asemenea, se va urmări realizarea a minimum 5 parteneriate/întreprindere socială nou înființată cu actorii relevanți de pe piața forței de muncă, din sistemul de învățământ/de asistență medicală/de asistență socială/servicii de ocupare sau din administrația locală/centrală, în vederea creșterii implicării în furnizarea de servicii pentru grupurile vulnerabile. În acest fel, membrii rețelei vor fi abordați separat, în mod repetat, pe baza unor metodologii standardizate pentru conectarea, evaluarea și transferarea periodică a bunelor practici și know-how-ului la nivelul comunităților locale/regionale (12 evaluări/rapoarte lunare), creându-se astfel motivația participării la adresarea problemelor grupurilor vulnerabile, precum și capacitatea de a colabora și coopera în rețea. Diseminarea bunelor practici se va realiza în cadrul rețelei parteneriale de la nivel local/regional, prin intermediul publicării acestora în cadrul unei secțiuni specifice de pe site-ul proiectului, prin organizarea a 21 de seminarii privind bunele practici cu partenerii de la nivel local/regional, precum și prin publicarea a 4 articole privind bunele practici înregistrate la nivelul întreprinderilor sociale nou înființate în cadrul proiectului (1 articol/regiune) pe site-urile unor rețele/publicații din alte State Membre. În cadrul Phoenix Net IS se va asigura transferul de know-how cu alte comunități și actori relevanți prin diseminarea experienței acumulate cu alte entități specializate din domeniu, cu structuri ale administrației locale, cu structuri de cercetare profilate pentru investigarea sectorului, cu agenții economice locale activi în incluziunea socială a grupurilor vulnerabile în vederea asigurării unei cunoașteri optimizate a expertizei acumulate la nivel întreprinderilor sociale (21 de ateliere de lucru cu partenerii de la nivel local/regional).

! Nu sunt eligibile persoanele care fac parte din echipa de proiect, asociații sau angajații din cadrul beneficiarului sau partenerilor săi din proiect. Conform Ghidului Solicitantului – Condiții specifice, Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale AP4/PI9.v/OS4.16, aceștia nu pot avea calitatea de angajați sau asociați în cadrul întreprinderilor înființate prin proiect.

6. BUG ET AFERENT COMPETIȚIEI DE PLANURI DE AFACERI

Bugetul maxim pentru ajutorul de minimis acordat în cadrul prezentului proiect, în urma concursului de planuri de afaceri, este de **9.708.300 lei**.

Fiecare plan de afaceri selectat va beneficia de ajutor de minimis acordat pentru punerea acestuia în aplicare în valoare de **minimum 393.023 lei (85000 Euro) și maximum 462.300 lei (100 000 Euro) lei** în funcție de angajamentul de a crea minimum 5 locuri de muncă asumat prin semnarea contractului de finanțare de către beneficiar.

Planurile de afaceri care nu respectă aceste plafoane, vor fi considerate neeligibile. Cursul de referință luat în calcul este cursul Inforeuro din luna intrării în vigoare a schemei de ajutor de minimis, respectiv luna august 2018: **1 euro = 4,6238 lei**.

Se vor putea finanța 21 de planuri de afaceri de valoare maximă, în limita bugetului de 9.708.300 lei.

Atenție:

Acordarea acestei finanțări se va realiza în baza unui contract de subvenție, conform schemei de minimis aprobată prin Ordinul 772 / 3.08.2018. Ajutorul de minimis se va putea acorda în maximum



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

trei tranșe, luând în considerare și prevederile planurilor de afaceri depuse de către persoanele din grupul țintă. Prima tranșă va reprezenta maximum 50% din valoarea totală a finanțării nerambursabile solicitate de către întreprinderea socială.

7. PRIORITĂȚI ORIZONTALE ȘI TEME SECUNDARE CARE TREBUIE ABORDATE ÎN MODELUL DE AFACERE SOCIALĂ

1. Inovare socială

Conform Ghidului de inovare socială al Uniunii Europene, inovarea socială reprezintă „dezvoltarea și implementarea de noi idei, îndeplinind nevoile sociale și creând noi relații și colaborări”. Aceste inovări aduc beneficii societății și dezvoltă abilitățile oamenilor. Inovarea socială poate fi abordată din trei perspective diferite, conform Comisiei Europene:

Inovarea nevoilor sociale, care răspunde nevoilor sociale ce nu sunt adresate de instituții publice existente și care vizează grupurile vulnerabile, cum ar fi tineri, migranți, persoane în vârstă sau persoane excluse din punct de vedere social;

- Adresarea provocărilor sociale prin inovare care integrează în același timp aspectele economice, sociale și de mediu;
- Schimbarea sistemică, care poate fi realizată prin procese de dezvoltare organizațională, dar și prin schimbarea relațiilor dintre instituții și stakeholderi.

Aplicații pot avea în vedere în planul de afaceri măsuri ce vor promova concret inovarea socială:

- Metode inovatoare de implicare activă a membrilor comunității în operațiunile sprijinite, inclusiv pentru depășirea barierelor de ordin moral sau care țin de cutumele din societate/etnice;
- Metode inovatoare de combatere a discriminării;
- Metode inovatoare de organizare a muncii, inclusiv în vederea inserției profesionale a persoanelor defavorizate;
- Valorificarea oportunităților locale în identificarea soluțiilor propuse;
- Activități și inițiative care vizează promovarea egalității de șanse, nediscriminarea etc.
- Aplicarea de mecanisme de preluare de către agenții economici a unor servicii publice, prin intermediul unor activități comerciale vizând servicii sociale, culturale, de mediu etc. (de ex., alpinism utilitar, peisagistică, îngrijire bătrâni, livrarea la domiciliu de alimente sau alte consumabile etc.).

2. Nediscriminare

Prin discriminare se înțelege „orice deosebire, excludere, restricție sau preferință, pe bază de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice.”

În implementarea planurilor de afaceri se vor evita discriminările de orice fel.

Aplicații pot avea în vedere în planul de afaceri măsuri ce țin de nediscriminare în raport cu proprii membri, angajați, furnizori, clienți și parteneri.

3. Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență din punctul de vedere al utilizării resurselor

Definiția dezvoltării durabile dată de Comisia Mondială pentru Mediu și Dezvoltare este "dezvoltarea care urmărește satisfacerea nevoilor prezentului, fără a compromite posibilitățile generațiilor viitoare de a-și satisface propriile nevoi". Conceptul de dezvoltare durabilă desemnează totalitatea formelor și metodelor de dezvoltare socio-economică al căror fundament îl reprezintă asigurarea echilibrului între sistemele socio-economice și potențialul natural.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Dezvoltarea durabilă este privită ca o adaptare a societății și a economiei la marile probleme cu care omenirea se confruntă în prezent. Oamenii stau în centrul preocupărilor dezvoltării durabile. Ei au dreptul la o viață sănătoasă și productivă, în armonie cu natura.

Aplicanții pot avea în vedere în planul de afaceri: măsuri ce vor promova concret dezvoltarea durabilă prin dezvoltarea unor produse, tehnologii sau servicii care contribuie la aplicarea principiilor dezvoltării durabile de către întreprinderile finanțate. Măsuri de reducere a impactului asupra mediului cât mai mult posibil, prin activități dedicate protecției mediului, eficienței energetice, atenuării schimbărilor climatice și adaptării la acestea, biodiversității, rezistenței la dezastre, prevenirii și gestionării riscurilor, dezvoltarea unor produse, tehnologii sau servicii care contribuie la aplicarea principiilor dezvoltării durabile de către întreprinderile înființate.

Creșterea economiei globale exercită o **presiune mult prea mare** asupra resurselor Terrei. Situația se va agrava pe măsură ce populația mondială se apropie de cifra de 9 miliarde de locuitori. O concurență mai mare pentru resurse limitate va conduce la creșterea prețurilor și a instabilității, **tendențe globale care vor avea un impact imens** asupra economiei europene. În viziunea UE, este nevoie de o economie care să crească, respectând, în același timp, limitele planetare și constrângerile în materie de resurse. Pentru ca resursele să fie utilizate mai eficient, milioane de întreprinderi și consumatori vor trebui să își transforme practicile de producție și consum. Toate părțile implicate vor trebui să se asigure că politica, finanțarea, investițiile, cercetarea și inovarea sunt orientate în aceeași direcție. Europa 2020, strategia de creștere a UE, vizează transformarea Uniunii Europene într-o economie inteligentă, durabilă și favorabilă incluziunii. Unul dintre elementele de bază ale acestei inițiative este Foaia de parcurs către o Europă eficientă din punct de vedere energetic. Aceasta arată drumul către o economie mai durabilă, cu inițiative politice al căror scop este stimularea inovării pentru obținerea de beneficii economice și de mediu, pe termen scurt și lung.

Aplicanții pot avea în vedere în planul de afaceri: măsuri care vor promova concret sprijinirea către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență din punctul de vedere al utilizării resurselor (accent pe reciclare, utilizarea surselor alternative de energie și a produselor/echipamentelor cu emisii reduse de dioxid de carbon, sporirea sensibilizării consumatorilor și utilizarea puterii lor de cumpărare pentru a favoriza produsele și serviciile care se realizează cu emisii reduse de dioxid de carbon, sprijinirea investițiilor în produse necesare reducerii emisiilor de gaze cu efect de seră, inovare și introducerea de noi tehnologii cu emisii reduse de CO₂, inițiative de etichetare ecologică și armonizarea standardelor, creșterea disponibilității produselor de consum eficiente și durabile etc).

8. CHELTUIELI ELIGIBILE

1. Taxe pentru înființarea de întreprinderi sociale
2. Cheltuieli cu salariile personalului nou angajat
 - 2.1. Cheltuieli salariale
 - 2.2. Venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/ cooptați
 - 2.3. Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)
3. Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor sprijinite:
 - 3.1. Cheltuieli pentru cazare
 - 3.2. Cheltuieli cu diurna personalului propriu
 - 3.3. Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării)
 - 3.4. Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării
4. Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară
5. Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

6. Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri
6. Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operațional plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile)
7. Utilități aferente funcționării întreprinderilor
8. Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor
9. Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor
10. Arhivare de documente aferente funcționării întreprinderilor
11. Amortizare de active aferente funcționării întreprinderilor
12. Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor
13. Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor
14. Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor
15. Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor
 - 15.1. Prelucrare de date
 - 15.2. Întreținere, actualizare și dezvoltare de aplicații informatice
 - 15.3. Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic
 - 15.4. Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare
16. Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare

Nu sunt eligibile:

- b. taxa pe valoarea adăugată recuperabilă;
- c. achiziționarea de bunuri imobiliare (terenuri sau clădiri);
- d. achiziția de echipamente second-hand;
- e. contribuția în natură;
- f. amenzi, penalități și cheltuieli de judecată;
- g. cheltuielile cu fabricarea, prelucrarea și comercializarea tutunului și a produselor din tutun;
- h. cheltuielile cu dobânda.

Pe parcursul implementării planului de afaceri, cheltuielile neeligibile vor fi suportate de către beneficiar.

Cheltuielile solicitate din ajutorul de minimis trebuie justificate în raport cu necesitatea acestora pentru derularea activității afacerii. Totodată, este necesar ca cheltuielile să fie justificate din punct de vedere al costurilor previzionate și argumentate cu oferte de preț, studii de piață etc

Atenție:

- Toate plățile aferente înființării și funcționării întreprinderilor nou create trebuie efectuate în cadrul celor 18 luni de funcționare obligatorie pe durata implementării schemei de minimis.
- În perioada ulterioară celor 18 luni de funcționare obligatorie pe durata implementării proiectului, respectiv pe durata celor 6 luni de sustenabilitate obligatorie după finalizarea implementării proiectului, beneficiarul ajutorului de minimis va asigura continuarea funcționării întreprinderii și va menține ocuparea locurilor de muncă create.

Dupa infiintarea entitatii juridice si semnarea contractului de subventie se primește tranșa I - avans 50% din valoarea totală a finanțării nerambursabile solicitate de către întreprinderea socială. Acordarea finanțării se va realiza în baza unui contract de subvenție, conform schemei de minimis. Ajutorul de minimis se va putea acorda în maximum trei tranșe, luând în considerare și prevederile planurilor de afaceri depuse de către persoanele din grupul țintă. Prima tranșă va reprezenta maximum 50% din valoarea totală a finanțării nerambursabile solicitate de către întreprinderea socială.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Instrumente Structurale
2014-2020

Întreprinderile de economie socială înființate vor deveni operaționale (vor obține atestatul de întreprindere socială) în termen de maximum 4 luni de la semnarea contractului de subvenție, dar nu mai târziu de 18 luni de la semnarea contractului de finanțare între beneficiarul proiectului și AM POCU/OI POCU, respectiv 30.08.2019.

Intreprinderile nou-infiintate trebuie sa aiba sediul social si, dupa caz, punctul/punctele de lucru, in regiunea/regiunile de dezvoltare in care se implementeaza proiectul, respectiv in:

- ✓ Nord-Est, judetele: Bacău, Botoșani, Iași, Neamț, Suceava și Vaslui;
- ✓ Sud-Est, judetele: Brăila, Buzău, Constanța, Galați, Tulcea și Vrancea;
- ✓ Sud-Muntenia, judetele: Argeș, Prahova, Dâmbovița, Teleorman, Giurgiu, Ialomița și Călărași;
- ✓ Sud-Vest Oltenia, judetele: Dolj, Gorj, Mehedinți, Olt și Vâlcea.

Fiecare beneficiar al ajutorului de minimis va trebui să angajeze, cel târziu la 3 luni de la semnarea contractului de subvenție.

Persoanele fizice care infiinteaza intreprinderi ale economiei sociale sa nu aiba calitatea de asociati majoritari in structura altor intreprinderi, la data semnarii contractului de subvenție.

Toate plățile aferente înființării și funcționării întreprinderilor nou create trebuie efectuate în cadrul celor 18 luni de funcționare obligatorie pe durata implementării proiectului. În perioada ulterioară celor 18 luni de funcționare obligatorie pe durata implementării proiectului, respectiv pe durata celor 6 luni de sustenabilitate obligatorie după finalizarea implementării proiectului, beneficiarul ajutorului de minimis va asigura continuarea funcționării întreprinderii și va menține ocuparea locurilor de muncă create.

Se va menține destinația bunurilor achiziționate prin ajutor de minimis pe o durata de minimum 3 ani de la finalizarea proiectului aferent Contractului de finanțare a proiectului cu ID 128024, respectiv in perioada 01.09.2022 – 31.08.2025.

Persoanele fizice nu pot avea calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat în cadrul a mai mult de o întreprindere înființată în cadrul acestui program. În cazul în care întreprinderea se înființează ca societate reglementată de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și are mai mult de un asociat, persoana fizică al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de asociat majoritar.

Beneficiarul ajutorului de minimis se obligă să ia toate măsurile necesare pentru evitarea neregulilor, a conflictelor de interese și/sau a incompatibilităților, conform prevederilor legale (în special O.U.G. nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare, privind combaterea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora).

Neregula reprezintă orice abatere în privința legalității, regularității și conformității în raport cu dispozițiile legale naționale și/sau comunitare, precum și față de prevederile contractelor ori ale altor angajamente legale încheiate în baza acestor dispoziții, care prejudiciază, printr-o cheltuială necuvenită, bugetul general al Comunității Europene și/sau bugetele administrate de aceasta ori în numele ei, precum și bugetele din care provine cofinanțarea aferentă.

Cheltuielile care intra sub incidenta schemei de minimis, pentru infiintarea si demararea entitatilor de economie sociala (Lista orientativa privind încadrarea cheltuielilor aferente proiectului în categoriile/subcategoriile de cheltuieli conform MySMIS):

	Categorie MySMIS	Subcategorie MySMIS	Subcategoria (descrierea cheltuielii) contine:
--	-------------------------	----------------------------	---



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Instrumente Structurale
2014-2020

Cheltuieli eligibile directe care intra sub incidenta ajutorului de minimis	1 1 -Cheltuieli cu taxe/ abonamente/ cotizatii/ acorduri / autorizatii necesare pentru implementare a proiectului	32-Cheltuieli cu taxe/ abonamente/ cotizatii/ acorduri/ autorizatii necesare pentru implementarea proiectului	Taxe pentru înfiintarea de intreprinderi sociale ¹
	26-Cheltuieli cu subventii/ burse/ premii/ajutoare	159-Subventii pentru înfiintarea unei afaceri (antreprenoriat) ²	<p>1. Cheltuieli cu salariile personalului nou angajat</p> <p>1.1 . Cheltuieli salariale</p> <p>1.2 Onorarii/ venituri asimilate salariilor pentru experti proprii/ cooptati</p> <p>1.3.Contributii sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati si angajatori)</p> <p>2. Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor sprijinite:</p> <p>2.1 Cheltuieli pentru cazare</p> <p>2.2 Cheltuieli cu diurna personalului propriu</p> <p>2.3 Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gara, autogara sau port si locul delegarii ori locul de cazare, precum transportul efectuat pe distanta dintre locul de cazare si locul delegarii)</p> <p>2.4 Taxe si asigurari de calatorie si asigurari medicale aferente deplasarii</p> <p>3. Cheltuieli aferente diverselor achizitii de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesara</p> <p>4. Cheltuieli cu achizitia de active fixe corporale (altele decât terenuri imobile), obiecte de inventar, materii prime si materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investitii necesare functionarii întreprinderilor</p> <p>5. Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spatii pentru desfasurarea diverselor activitati ale întreprinderii,echipamente, vehicule, diverse bunuri</p> <p>6. Cheltuieli de leasing fara achizitie (leasing operational) aferente functionarii întreprinderilor (rate de leasing operational platite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile imobile)</p> <p>7. Utilitati aferente functionarii întreprinderilor</p> <p>8. Servicii de administrare a cladirilor aferente functionarii întreprinderilor</p> <p>9. Servicii de întretinere si reparare de echipamente mijloace de transport aferente functionarii întreprinderilor</p> <p>10. Arhivare de documente aferente functionarii întreprinderilor</p>

¹ Cheltuiala aferentă taxelor pentru înfiintarea de intreprinderi sociale, efectuată înaintea semnării contractului de subventie, se decontează către beneficiarii de ajutor de minimis după semnarea contractului de subventie.

² Cheltuielile aferente subventiilor pentru înfiintarea unei afaceri (antreprenoriat) se decontează către beneficiarii de ajutor de minimis după semnarea contractului de subventie, în conformitate cu prevederile legale aplicabile în domeniul finantarii nerambursabile din fonduri europene



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

			<p>11. Amortizare de active aferente functionarii întreprinderilor</p> <p>12. Cheltuieli financiare juridice (notariale) aferente functionarii întreprinderilor</p> <p>13. Conectare la rețele informatice aferente functionarii întreprinderilor</p> <p>14. Cheltuieli de informare si publicitate aferente functionarii întreprinderilor</p> <p>15. Alte cheltuieli aferente functionarii întreprinderilor</p> <p>15.1 Prelucrare de date</p> <p>15.2 Întretinere, actualizare dezvoltare de aplicatii informatice</p> <p>15.3. Achizitionare de publicatii, carti, reviste de specialitate relevante pentru operatiune, în format tiparit si/sau electronic</p> <p>15.4. Concesiuni, brevete, licente, marci comerciale, drepturi active similare</p>
--	--	--	--

9. MODUL DE TRANSMITERE A APLICAȚIILOR ȘI CONȚINUTUL DOSARULUI DE ÎNSCRIERE.

Aplicațiile vor fi depuse, în maxim 20 de zile calendaristice de la primirea notificării pe e-mail transmisă de către administratorul de schemă de grant către beneficiar.

Această notificare, se va transmite doar către persoanele care au urmat unul din cursurile ANC organizate de către administratorul de schemă de grant: Antreprenor în Economie Socială sau Manager Întreprindere Socială. Notificarea, va fi și comunicată telefonică. Împreună cu notificarea de a depunerii planului de afaceri, beneficiarul va primi pe e-mail prezenta metodologie și anexele care vor face parte din dosarul de depunere a planului de afaceri sau vor fi utilizate în evaluare. De asemenea, se vor posta periodic informații pe site-ul proiectului www.phoenix-proiect.ro secțiunea "Evaluare planuri afaceri".

Depunerea dosarului de înscriere se va face în **format fizic în plic sigilat (lipit)** și se transmite prin **posta/curierat** sau prin **predare-primire personala la adresa indicata mai jos** (luni-vineri, 09.00- 16.00) respectand termenul maxim de depunere al dosarelor de inscriere, conform calendarului de selectie, la Societatea Nationala de Cruce Rosie Romania, la adresa: sector 1, Str. Biserica Amzei, nr 29, etaj 2, Bucuresti.

TOATE DOCUMENTELE DIN PLIC VOR FI SEMNATE OLOGRAF PE FIECARE PAGINA SI NUMEROTATE, respectiv anexa1, anexa 2, anexa 3 si anexa 4, **alaturi de Lista de verificare a documentelor de inregistrare (OPIS Planuri Afaceri ID 128024 aplicant Nume/prenume) ce va insoti dosarul documentatiilor** - aplicantul va nota numărul total de pagini cu sintagma „Acest dosar contine un numar de pagini” si va semna.

De asemenea, se va transmite prin intermediul postei electronice, de pe adresa de email a candidatului la adresa de e-mail phoenix@crucearosie.ro **dovada transmiterii dosarului prin posta/curierat**. Tot pe această adresă, se vor putea cere clarificări, până în maxim ziua a 15-a de la primirea notificării de depunere a planurilor de afaceri. Cele mai relevante întrebări / răspunsuri, vor fi postate și pe site-ul proiectului în secțiunea "Suport".



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Atenție!

- În cadrul acestei competiții, fiecare aplicant, poate transmite un singur plan de afacere.
- Persoanele fizice nu pot avea calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat în cadrul a mai mult de o întreprindere înființată în cadrul acestui program (adică nici pe întreprinderile sociale înființate de către SNCRR/ADCSS ca administratori de grant și nici alți administratori de grant care au obținut finanțare pentru creare de întreprinderi sociale).
- În cazul în care întreprinderea se înființează ca societate reglementată de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și are mai mult de un asociat, persoana fizică al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de asociat majoritar.
- În cazul înființării unui ONG, Cooperativă sau Casă de Ajutor Reciproc etc., persoana care depune planul de afaceri, trebuie să aibă calitatea de reprezentant legal în actele constitutive și să semneze ulterior contractul de subvenție. Poate fi reprezentant legal, doar persoana care a urmat cursul ANC – Antreprenor în Economie Socială sau Manager Întreprindere Socială și a susținut examenul final.

Important!

- În calitatea lor de administratori ai schemelor pentru entități ale economiei sociale, nici solicitanții, nici partenerii acestora din proiect nu pot încheia contracte de prestări servicii, furnizare de bunuri sau execuție de lucrări cu beneficiarii ajutorului *de minimis* în cadrul aceluiași proiect.
- Persoanele fizice care înființează afaceri **nu trebuie să aibă calitatea de asociați majoritari în structura altor întreprinderi**, la data semnării contractului de subvenție. Calitatea de asociat majoritar, este asociată entităților economice cu scop lucrativ, de tipul societăților comerciale constituite în conformitate cu prevederile Legii 31/1990, respectiv persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale care își desfășoară activitatea potrivit prevederilor Ordonanței de Urgență nr.44/2008.

Conținutul dosarului de înscriere (aplicației):

- Anexa 1_Scrisoare depunere plan de afaceri
- Anexa 2_Declarație de eligibilitate
- Anexa 3_Planul de afaceri cu anexele aferente
- Anexa 4_Bugetul planului de afaceri

OPIS Planuri Afaceri ID 128024 aplicant Nume/prenume

Pentru aplicantii care nu au fost inregistrați până în prezent în cadrul proiectului, indeplinesc condițiile de eligibilitate și detin în certificatul de absolvire Antreprenor în economia socială (Cod COR 112032) sau Manager Întreprindere Socială (cod COR 112036) vor trebui să depună în mod obligatoriu documentațiile din secțiunea de mai jos, însoțite de un opis semnat de către aplicant.

ATENȚIE! Documentațiile se descarcă de pe site-ul proiectului <https://phoenix-proiect.ro/metodologie-inscriere/> și vor trebui să fie conforme cu toate mențiunile indicate mai jos:

Lista cu documente pentru aplicantii ce indeplinesc condițiile de eligibilitate și detin certificatul de formare solicitat în cadrul proiectului (se depun în mod obligatoriu de către aceste persoane alături de Anexele 1-4 de mai sus)

1. **Copie după cartea de identitate** (copie cu mențiunea "Conform cu originalul" și semnată olograf în partea dreaptă jos)
2. **Copie după certificatul de naștere** (copie cu mențiunea "Conform cu originalul" și semnată olograf în partea dreaptă jos)
3. **Copie după certificatul de căsătorie** (copie cu mențiunea "Conform cu originalul" și semnată olograf în partea dreaptă jos) * Doar pentru persoanele care și-au schimbat numele în urma căsătoriei.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

4. **Document care sa ateste ultima forma de invatamant absolvita** (copie cu mentiunea "Conform cu originalul" si semnata olograf in partea dreapta jos)
5. **Copie dupa certificatul de absolvire si suplimentul descriptive al certificatului** (copie cu mentiunea "Conform cu originalul" si semnata olograf in partea dreapta jos)
6. **Declaratie pentru persoanele care nu se incadreaza in categoria de grup tinta - tineri NEETs** (document in original, semnat olograf) si Adeverinta privind urmasia unei forme de invatamant sau Adeverinta de la actualul loc de munca (sau copie dupa carnetul de munca sau Contractul Individual de munca) (copie cu mentiunea "Conform cu originalul" si semnata olograf in partea dreapta jos)
*Pentru persoanele cu varsta cuprinsa între 18 ani 24 ani
7. **Formularul de înregistrare individuală a participanților la operațiunile finanțate prin POCU 2014-2020** (document in original, semnat olograf)
8. **Declarații pentru proiect** - Declaratie pentru acordul privind utilizarea și publicarea datelor personale, Declaratie privind angajamentul de participare la activitatile proiectului, Declaratie ca va urma cursurile de formare profesionala și intentioneaza sa infiinteze o intreprindere sociala (*aceasta sectiune nu se completeaza*), Declaratie privind evitarea dublei finantari, Declaratie privind conflictul de interese (Anexa 1) (document in original, semnat olograf)
9. **Cerere inscriere in grupul tinta** (Anexa 2) (document in original, semnat olograf)
10. ***Declaratie privind includerea in categoriile de grup tinta** (Anexa 3) (document in original, semnat olograf) si Documente justificative privind statutul aplicantului pe piata fortei de munca (adeverinta angajator, copie carnet de munca sau CIM, certificat/adeverinta de șomer eliberata de AJOFM, Alte documente/declaratii de apartenența la categoriile de in grupul tinta etc (copie cu mentiunea "Conform cu originalul" si semnata olograf in partea dreapta jos) * In cazul in care nu se poate justifica apartenența persoanelor la categoriile de grupul tinta eligibile prin documente justificative, se vor depune declarații pe propria răspundere care se vor transmite ulterior.
11. ***Declaratie pe proprie raspundere persoana inactiva** (Anexa 4) (copie cu mentiunea "Conform cu originalul" si semnata olograf in partea dreapta jos) *Pentru persoanele fara loc de munca si ce nu se afla in evidenta Agentiei Judetene pentru Ocuparea Fortei de Munca

Fiecare plic/aplicatie depusă va primi **un cod de identificare** care va avea următoare structura: număr format din doua cifre si ID proiect 128024. Pe plic va fi trecut codul de înregistrare, data si ora predarii. Aceste elemente de identitate vor fi trecute și în **Registrul de depunere a aplicațiilor**.

Expertii SNCRR si ADCSS preiau dosarele depuse si înregistrate, verifica daca plicurile sunt sigilate, deschid plicurile si verifica dosarul din punct de vedere al conformitatii si eligibilitatii, notifica beneficiarii deponenti de primirea aplicatiei si codul primit cu mentiunea ca acest cod va fi utilizat pe intreaga perioada de selecție a planurilor de afaceri. Notificarea va fi întocmita individual si transmisă pe adresa de e-mail a beneficiarilor.

Expertii SNCRR si ADCSS se asigura ca toate documentele cerute sunt atasate la dosar, sunt intocmite corect si sunt complete. În caz contrar va solicita prin notificarea de anuntare a primirii dosarului, completarea dosarului în termen de doua zile de la depunerea aplicației pana la data de 15 iulie ora 12,00. Lipsa Anexei 3_Planul de Afaceri nu poate face obiectul solicitării de clarificări și conduce din start la respingerea aplicației. Necompletarea dosarului cu documentele solicitate conduce din start la respingerea aplicației.

10. ETAPELE DE EVALUARE A UNUI PLAN DE AFACERI

Comisia de coordonare, verificare și evaluare planuri de afaceri

La nivelul proiectului va fi constituită o comisie de coordonare, verificare și evaluare a planurilor de afaceri formată din expertii SNCRR si ADCSS, precum si 3 comisii (juriu) de evaluare a planurilor de



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

afaceri formată din 9 persoane:

- Două persoane responsabile de procesul de evaluare planuri de afaceri (SNCRR si ADCSS).
- Două persoane responsabile de verificarea administrativă și a eligibilității planurilor de afaceri depuse – Faza 1 de evaluare.
- Trei comisii / jurii formate din cate 3 persoane, care vor evalua planurile de afaceri în Faza a 2-a și a 3-a.
- Trei comisii / jurii formate din cate 3 persoane, care vor reevalua planurile de afaceri supuse contestației după evaluarea în Faza 2-a și a 3-a.

Membrii unei comisii de jurizare sunt:

- **un reprezentant al sectorului economiei sociale** (conform prevederilor Legii nr. 219/2015 privind economia socială, art 3 al a-f, întreprinderi sociale atestate, întreprinderi sociale de inserție);
- **un reprezentant al mediului de afaceri local** din regiunea/regiunile de implementare a/ale proiectului;
- **un reprezentant al instituțiilor financiare bancare sau nonbancare** din regiunea/regiunile de implementare a/ale proiectului.

ATENȚIE!

Toate persoanele participante la procesul de coordonare, verificare și evaluare a planurilor de afaceri vor semna contracte de confidentialitate și integritate în privința documentațiilor primite, inclusiv obligativitatea de a nu comunica date sau informații care pot afecta, direct sau indirect evaluarea planurilor de afaceri.

Orice interacțiune neautorizată din partea membrilor comisiilor de jurizare cu beneficiarii este strict interzisă și în cazul înregistrării unei astfel de relații se va încheia automat relația contractuală cu membrul juriului în cauză

Etapile de evaluare ale unui plan de afaceri

PREVEDERI GENERALE

1. Cele 3 etape de evaluare, le vom denumi în continuare: Faza 1, Faza 2 și Faza 3 de evaluare.
2. Toate planurile de afaceri admise în Faza 1 - verificarea conformității administrative, participă la Faza a 2-a, cea de evaluare calitativă.
3. Pentru Faza a 3-a, cea de pitch vor fi selectate maxim 35 de planuri de afaceri în ordinea punctajului acumulat în Faza a 2-a.
4. Faza a 3-a, cea de pitch, va avea loc în perioada 17-21.08.2020 în sistem online. Se va agreea cu fiecare beneficiar o dată și o oră la care se va susține pitch-ul.
5. Depunerea planurilor de afaceri se face până la data de **15 iulie 2020, data primirii la sediul SNCRR sau data postei transmise rapidă/curieratului rapid**).
6. După finalizarea cursului ANC derulat de către administratorul schemei de grant, beneficiarii care au luat examenul, primesc o notificare de la administratorul schemei de grant, prin care sunt informați că în termen de maxim 20 de zile calendaristice, pot transmite planul de afaceri și anexele aferente conform prevederilor anterioare.
7. Documentele necesare a fi transmise sunt cele menționate în Anexa 1_Scrisoare depunere plan de afaceri.

Arhivarea și administrarea documentațiilor primite:

- Toate documentele vor respecta formatul transmis de administratorul de schema de grant.
- Toate documentele vor fi scanate și arhivate în foldere electronice parolate de către experții de implementare SNCRR și ADCSS
- Numele fiecărui document, se va păstra așa cum este specificat în Anexa 1_Scrisoare depunere plan de afaceri.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2014-2020

Documentele de suport, aferente Anexei 3_Planul de afaceri, vor fi transformate în PDF și salvate cu denumiri specifice conținutului furnizat (ex. CV asociat majoritar; Studiu de Piață; Notă de estimare a valorii_laptop, Contract comodat spațiu, ș.a.).

Anexa 4_Bugetul planului de afaceri va fi transmis în format hartie semnat de către aplicant și în format Excel pe emailul phoenix@crucearosie.ro.

B. FAZA 1

1. După primirea pachetului de documente transmis de către beneficiar pentru competiția de planuri de afaceri, persoana responsabilă de evaluarea administrativă și a eligibilității va alocă un număr de înregistrare scrisorii de înaintare a documentației.

2. Acest număr va fi comunicat pe e-mail beneficiarului și va fi utilizat ulterior în corespondența aferentă competiției de planuri de afaceri. De asemenea, va fi publicat pe site-ul proiectului www.phoenix-proiect.ro în secțiunea dedicată competiției pentru a vedea în timp real clasamentul ca urmare a evaluării din Faza a 1-a.

3. Persoana responsabilă de această etapă va verifica documentația transmisă conform Anexei 7_Grila de Evaluare Faza 1

4. În situațiile în care anumite informații sau documente din cadrul documentației inițiale nu vor fi clare sau vor lipsi, vor putea fi transmise solicitări de clarificări pe adresa de e-mail comunicată de către beneficiar pentru corespondență, cu încadrarea în termenul de finalizare a evaluării specifice Fazei 1.

5. Faza 1. Punctul 5: Beneficiarul va trebui să răspundă pe e-mail-ul phoenix@crucearosie.ro până maxim în data de 22.07.2020 ora 16.30. Neprimirea unui răspuns la termen, va conduce la respingerea aplicației. Documentele care suferă modificări vor fi transmise și în format hartie, cu respectarea tuturor condițiilor de termen de depunere și de format.

Atenție:

Rezultatele Fazei 1 vor fi comunicate prin e-mail tuturor aplicanților.

6. Estimăm un termen de maxim 8 de zile lucrătoare, pentru finalizarea evaluării și publicării planurilor de afaceri selectate pentru Faza 1.

Lipsa Anexei 3_Planul de Afaceri, nu poate face obiectul solicitării de clarificări și conduce din start la respingerea aplicației.

În situațiile în care anumite informații sau documente din cadrul documentației inițiale nu vor fi clare sau vor lipsi, vor putea fi transmise solicitări de clarificări pe adresa de e-mail comunicată de către beneficiar pentru corespondență.

7. Faza 1. Punctul 7: După primirea electronică a rezultatului Fazei 1 de evaluare, aplicanții vor putea transmite eventuale contestații pe e-mail phoenix@crucearosie.ro până maxim în data de 24.07.2020 ora 16,30. Se va utiliza modelul prevăzut în Anexa 5_Model contestație.

8. Contestațiile vor fi soluționate într-o zi lucrătoare.

9. Decizia finală va fi comunicată pe e-mail beneficiarului.

10. După finalizarea evaluării aferente Fazei 1 (inclusiv a contestațiilor), se va publica pe site-ul competiției www.phoenix-proiect.ro lista planurilor de afaceri admise în această fază.

11. Având în vedere prevederile GDPR, pe site-ul proiectului, se va publica doar numărul de înregistrare care a fost alocat planului de afaceri de către administratorul schemei de grant, fără alte date de identificare a beneficiarului.

12. Situația pe site, se va actualiza periodic pe măsură ce persoanele eligibile aplică pentru competiție și transmit planurile de afaceri.

13. Toate planurile de afaceri admise după Faza 1 vor fi evaluate în Faza a 2-a.

C. FAZA 2

1. Planurile de afaceri admise după Faza 1 vor fi evaluate tehnic în conformitate cu prevederile Anexei 8_Grilă de evaluare Faza 2 de către 3 comisii de evaluare/juriu, dosarele fiind repartizate către acestea urmând regula pasului statistic (3)



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

2. Comisiile de evaluare / juriu, sunt formate din 3 membri/comisie: **un reprezentant al sectorului economiei sociale** (conform prevederilor Legii nr. 219/2015 privind economia socială, art 3 al a-f, întreprinderi sociale atestate, întreprinderi sociale de inserție); **un reprezentant al mediului de afaceri local** din regiunea/regiunile de implementare a/ale proiectului; **un reprezentant al instituțiilor financiare bancare sau nonbancare** din regiunea/regiunile de implementare a/ale proiectului.
3. Membrii comisiilor de evaluare, vor urma în prealabil o sesiune de informare privind procedura de derulare a competiției de planuri de afaceri pentru înființarea de întreprinderi sociale, susținută de către SNCRR și ADCSS.
4. Fiecare membru din comisie, va evalua independent de ceilalți membri și va argumenta punctajul acordat.
5. Fiecare membru al comisiei de evaluare, va semna propria grilă de evaluare și o va transmite pe e-mail persoanei responsabile de coordonarea procesului de evaluare, în termenul stabilit.
6. În situația în care, diferența între punctajele totale acordate de către doi dintre membrii comisiei, este mai mare de 15 puncte, se va apela la procedura de conciliere a punctajului (se vor organiza sesiuni online, vor analiza argumentele și vor agree asupra punctajului).
7. În acest sens, persoana responsabilă de coordonarea procesului de evaluare planuri de afaceri, va organiza o sesiune de analiză suplimentară a planului de afaceri, facilitând procesul de conciliere și acordare a punctajului final de către cei 3 membri a comisiei de evaluare.
8. Beneficiarul planului de afaceri, va primi pe e-mail grila de evaluare cu media realizată pe fiecare item în parte și cu argumentele furnizate de către cei 3 evaluatori. Centralizarea informațiilor va fi realizată de către persoana responsabilă de coordonarea procesului de evaluare.
9. Punctajul acordat de către fiecare membru al comisiei, va fi transpus de către persoana responsabilă de coordonarea procesului de evaluare, într-un registru special creat pentru competiție, care va fi semnat la final de către toți membrii comisiei de evaluare.
10. Rezultatele Fazei a 2-a de evaluare, vor fi comunicate prin e-mail tuturor aplicanților.
11. Estimăm un termen de maxim 15 zile lucrătoare pentru evaluarea planurilor de afaceri pentru Faza 2-a.
12. După primirea pe e-mail a rezultatului Fazei 2-a de evaluare, aplicanții vor putea transmite eventuale contestații pe e-mail phoenix@crucearosie.ro în maxim 2 zile lucrătoare de la primirea comunicării de la administratorul schemei de grant. Se va utiliza modelul prevăzut în **Anexa 5_Model contestație**.
13. Contestațiile vor fi soluționate în maxim 3 zile lucrătoare de către o altă comisie de evaluare/juriu, formată tot din 3 persoane: **un reprezentant al sectorului economiei sociale** (conform prevederilor Legii nr. 219/2015 privind economia socială, art 3 al a-f, întreprinderi sociale atestate, întreprinderi sociale de inserție); **un reprezentant al mediului de afaceri local** din regiunea/regiunile de implementare a/ale proiectului; **un reprezentant al instituțiilor financiare bancare sau nonbancare** din regiunea/regiunile de implementare a/ale proiectului.
14. Comisiile de evaluare/juriu de soluționare a contestațiilor vor urma aceeași procedură de evaluare aplicată inițial de către comisiile de evaluare/jurizare.
15. În situația în care, diferența între punctajele totale acordate de doi dintre membrii comisiei, este mai mare de 15 puncte se va apela la procedura de conciliere a punctajului.
16. În acest sens, persoana responsabilă de coordonarea procesului de evaluare planuri de afaceri, va organiza o sesiune de analiză suplimentară a planului de afaceri, facilitând procesul de conciliere și acordare a punctajului final de către cei 3 membri a comisiei de evaluare.
17. Beneficiarul planului de afaceri, va primi pe e-mail grila de evaluare cu media realizată pe fiecare item în parte și cu argumentele furnizate de către cei 3 evaluatori ai juriului de rezervă. Centralizarea informațiilor va fi realizată de către persoana responsabilă de coordonarea procesului de evaluare.
18. Punctajul acordat de către fiecare membru al juriului de rezervă, va fi transpus de către persoana responsabilă de coordonare a procesului de selecție, într-un registru special creat pentru contestații / competiție, care va fi semnat la final de către toți membrii comisiei de evaluare / juriu de rezervă.
19. Rezultatele contestației aferente Fazei 2-a de evaluare va fi comunicată prin e-mail aplicantului.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

20. După finalizarea evaluării aferente Fazei 2-a (inclusiv a contestațiilor), se va publica pe site-ul competiției www.phoenix-proiect.ro lista planurilor de afaceri admise în această fază și punctajul acordat. Planurile de afaceri, vor fi afișate în ordinea punctajului primit.
21. Având în vedere prevederile GDPR, pe site-ul proiectului, se va publica doar numărul de înregistrare care a fost alocat planului de afaceri de către administratorul schemei de grant și punctajul total acordat, fără alte date de identificare a beneficiarului.
22. Recomandăm consultarea periodică a site-lui proiectului pentru a vedea în timp real clasamentul competiției.
23. Primele 35 de planuri de afaceri evaluate în Faza a 2-a, care au punctajul cel mai mare, vor intra automat în Faza a 3-a de evaluare (pitch).

D. FAZA 3

1. Primele 35 de planuri de afaceri în ordinea punctajului primit, vor intra în Faza a 3-a de evaluare, cea de pitch.
2. În această etapă de evaluare, persoana va fi prezentă online la **data și ora stabilită de comun acord**, în perioada 18-21.08.2020.
3. Neprezentarea beneficiarului la data și ora stabilită, va conduce la respingerea planului de afaceri deșus în competiție.
4. În această etapă de evaluare, este obligatorie prezența online a persoanei care a deșus planul de afaceri și care va deține calitatea de asociat majoritar sau reprezentant legal al entității juridice care va fi creată.
5. Fiecare persoană va avea la dispoziție 5 minute pentru prezentarea ideii de afaceri la care se vor adăuga alte 10 minute pentru întrebări din partea comisiei de evaluare. În total, fiecare participant va avea la dispoziție 15 minute, să convingă juriul, că planul de afaceri propus este fezabil. Fiecare persoană poate alege modalitatea în care va face prezentarea ideii de afaceri și dacă utilizează pentru suport instrumente Power Point / video / demonstrații practice ș.a.
6. Prezentările vor fi filmate și păstrate în arhiva proiectului, asigurând astfel un nivel înalt de transparență a procesului de selecție. Întreg procesul de evaluare în această fază, va fi promovat pe site-ul proiectului.
7. Comisia de evaluare / juriu, va fi aceeași din Faza 2 de evaluare, iar evaluarea se va face în acord cu **Anexa 9_Grilă de evaluare Faza 3**.
8. Fiecare membru din comisie, va evalua independent de ceilalți membri și va argumenta punctajul acordat.
9. Fiecare membru al comisiei de evaluare, va semna propria grilă de evaluare și o va transmite pe e-mail persoanei responsabile de coordonarea procesului de evaluare.
10. Beneficiarul planului de afaceri, va primi pe e-mail grila de evaluare cu media realizată pe fiecare item în parte și cu argumentele furnizate de către cei 3 evaluatori. Centralizarea informațiilor va fi realizată de către persoana responsabilă de coordonarea procesului de evaluare.
11. Punctajul acordat de către fiecare membru al comisiei, va fi transpus de către persoana responsabilă de coordonarea procesului de evaluare, într-un registru special creat pentru competiție, care va fi semnat la final de către toți membrii comisiei de evaluare.
12. Rezultatele Fazei a 3-a de evaluare, vor fi comunicate prin e-mail tuturor aplicanților în maxim 2 zile lucrătoare de la susținerea pitch-lui.
13. După primirea pe e-mail a rezultatului Fazei 3-a de evaluare, aplicanții vor putea transmite eventuale contestații pe e-mail phoenix@crucearosie.ro în maxim 2 zile lucrătoare de la primirea comunicării de la administratorul schemei de grant. Se va utiliza modelul prevăzut în Anexa 5_Model contestație.
14. Contestațiile vor fi soluționate în maxim 2 zile lucrătoare de către alta comisie de evaluare/juriu (dintre cele 3 comisii de evaluare/juriu).
15. Juriul de rezervă va face evaluarea pe baza înregistrărilor video, completând Anexa 9_Grilă de evaluare Faza 3.
16. Punctajul acordat de către comisia de evaluare/juriul de soluționare a contestației, va fi cel final



UNIUNEA EUROPEANĂ



și va fi luat în calcul în realizarea clasamentului final al competiției.

17. Beneficiarul planului de afaceri, va primi pe e-mail grila de evaluare cu media realizată pe fiecare item în parte și cu argumentele furnizate de către cei 3 evaluatori ai comisiei de evaluare/juriul de soluționare a contestației. Centralizarea informațiilor va fi realizată de către persoana responsabilă de coordonarea procesului de evaluare.

18. Punctajul acordat de către fiecare membru al juriului de rezervă, va fi transpus de către persoana responsabilă de coordonare a procesului de selecție, într-un registru special creat pentru contestații / competiție, care va fi semnat la final de către toți membrii comisiei de evaluare / juriu de soluționare a contestației.

19. Rezultatele contestației aferente Fazei 3-a de evaluare va fi comunicată prin e-mail aplicantului.

20. După finalizarea evaluării aferente Fazei 3-a (inclusiv a contestațiilor), se va publica pe site-ul competiției www.phoenix-proiect.ro lista planurilor de afaceri admise în această fază și punctajul acordat. Planurile de afaceri, vor fi afișate în ordinea punctajului primit.

21. Având în vedere prevederile GDRP, pe site-ul proiectului, se va publica doar numărul de înregistrare care a fost alocat planului de afaceri de către administratorul schemei de grant și punctajul total acordat în Faza a 3-a, fără alte date de identificare a beneficiarului.

11. STABILIREA REZULTATELOR FINALE ALE PROCESULUI DE EVALUARE ȘI SELECȚIE

1. Selecția celor 21 planuri de afaceri, care vor primi finanțare în cadrul proiectului, se va face în ordinea descrescătoare a punctajului final obținut conform algoritmului de mai jos. Se va ține cont și de obiectivele proiectului asumate de administratorul de schemă de grant, în ceea ce privește numărul de locuri de muncă înființate prin întreprinderile sociale și sumele alocate pentru subvenționare (100.000 Euro și minimum 5 locuri de muncă/intreprindere socială).

Algoritm de calcul punctaj final plan de afaceri:

$$\text{Punctaj final} = 70\% * \text{Punctaj Faza 2} + 30\% * \text{Punctaj Faza 3}$$

2. Planurile de afaceri depuse de persoanele care beneficiază de ajutor de minimis fără să fi participat la programul de formare antreprenorială din cadrul proiectului cu ID 128024 nu vor depăși 10% din numărul total de persoane beneficiare de ajutor de minimis acordate în cadrul proiectului. Astfel, maximum 2 planuri de afaceri depuse de această categorie de persoane vor putea să fie finanțate, în cazul în care vor îndeplini criteriile și se vor plasa în lista descrescătoare a selecției celor 21 de planuri de afaceri.

3. În cazul în care în cadrul procesului de stabilire a celor 21 de planuri de afaceri în ordine descrescătoare se identifică două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, care sunt identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat va fi selectat planul de afaceri cu punctajul cel mai mare.

4. În caz de egalitate a punctajelor, când este necesară departajarea în vederea selectării spre finanțare, prioritate vor avea planurile de afaceri care au obținut un punctaj mai mare la criteriul X. TEME SECUNDARE Proiectul contribuie prin activitățile propuse la promovarea temelor secundare din POCU 2014-2020, conform specificațiilor din GS-CS. În sensul celor menționate:

a) Cel puțin 3 Planuri de Afaceri selectate pentru finanțare prin intermediul schemei de minimis, vor propune activități ce **vor promova concret sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiența din punct de vedere al utilizării resurselor**. Astfel, în vederea îndeplinirii cerinței din cererea de finanțare, **vor fi prioritare la finanțare primele trei proiecte care au obținut punctajul cel mai mare la criteriul 10.1. Tranziția către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență din punct de vedere al utilizării resurselor**, cu condiția ca punctajul final să fie peste 70 de puncte.

b) Inovare socială. Cel puțin 3 Planuri de Afaceri selectate pentru finanțare prin intermediul schemei de minimis **vor propune activități ce vor promova concret inovarea socială, prin furnizarea unor metode inovatoare** de implicare activă a membrilor comunității în operațiunile sprijinite; metode



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

inovatoare de combatere a discriminării; metode inovatoare de organizare a muncii, inclusiv în vederea inserției profesionale a persoanelor defavorizate; valorificarea oportunităților locale de dezvoltare în identificarea soluțiilor propuse; activități și inițiative care vizează promovarea egalității de șanse, nediscriminarea etc. Astfel, în vederea îndeplinirii cerinței din cererea de finanțare, **vor fi prioritare la finanțare primele trei proiecte care au obținut punctajul cel mai mare la criteriul 10.2. Inovare socială**, cu condiția ca punctajul final să fie peste 70 de puncte.

5. Dacă este necesară o departajare, se va avea în vedere cumulativ punctajele de la:

- criteriul 3 Schema organizatorică și politica de resurse umane și fizice, având prioritate planurile de afaceri care propun angajarea persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile și care au obținut un punctaj mai mare la acest criteriu în evaluarea de la Faza 2.
- criteriul 8. Bugetul planului de afaceri, având prioritate la finanțare planurile de afaceri care au obținut un punctaj mai mare la acest criteriu în evaluarea de la Faza 2.

6. Punctajul final minim de calitate este de 70 de puncte.

7. Coordonatorul procesului de selecție planuri de afaceri va întocmi lista planurilor de afaceri selectate în vederea acordării finanțării (minimum 21), în conformitate cu precizările de mai jos, și lista de rezervă maximală a planurilor de afaceri care au obținut punctajul minim de calitate de 70 de puncte.

8. Din această listă de rezervă vor fi selectate în ordine descrescătoare a punctajului, planurile de afaceri care vor fi finanțate în eventualitatea disponibilizării unor sume ulterior (spre exemplu în cazul retragerii unui potențial antreprenor).

9. Lista planurilor de afaceri selectate pentru finanțare și cele aflate pe lista de rezervă, vor fi publicate pe site-ul competiției www.phoenix-proiect.ro. Planurile de afaceri, vor fi afișate în ordinea punctajului primit.

10. Având în vedere prevederile GDPR, pe site-ul proiectului, se va publica doar numărul de înregistrare care a fost alocat planului de afaceri de către administratorul schemei de grant și punctajul final, respectiv mențiunea "ADMIS PENTRU FINANȚARE" sau "ADMIS PE LISTA DE REZERVĂ", fără alte date de identificare a beneficiarului.

11. Aplicații selectate spre finanțare vor prezenta, în termen de maximum **3 zile** calendaristice de la data publicării pe site a rezultatelor finale ale selecției/**informării aplicanților**

a. Cazierul fiscal și judiciar pentru toți membrii fondatori ai întreprinderii sociale, pentru a se putea verifica dacă există înscrisuri, fapt ce ar putea împiedica înființarea întreprinderii sociale și semnarea contractului de subvenție.

b. Declarația de angajament privind implicarea în activitățile proiectului (consiliere, înființarea întreprinderilor sociale, semnarea contractelor de subvenție).

c. Dovada că persoana fizică care va înființa afacerea și va avea calitatea de asociat majoritar / reprezentant legal, nu are calitatea de asociat majoritar în structura altor societăți comerciale înființate în baza Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv nu sunt persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale sau întreprinderi familiale care își desfășoară activitatea potrivit prevederilor Ordonanței de Urgență nr.44/2008.

12. DISPOZIȚII FINALE

Anexe:

Administratorul schemei de grant, își rezervă dreptul de a corecta condițiile prezentei metodologii în caz de nevoie, pe parcursul desfășurării Concursului.

Eventualele actualizări sau modificări aduse prezentei metodologii, vor fi transmise pe mail grupului țintă pentru comunicarea rapidă cu aceștia.

Orice comunicare între părți referitoare la prevederile prezentei metodologii (solicitare de clarificări/furnizare de răspunsuri) se va face prin intermediul adresei de e-mail phoenix@crucearosie.ro, comunicare care va fi considerată oficială. De asemenea, cele mai relevante clarificări, vor fi postate și pe site-ul proiectului în secțiunea "suport".



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2014-2020

CALENDARUL CONCURSULUI DE PLANURI DE AFACERI:

19.06.2020 – 15.07.2020 ora 16,30 depunerea aplicațiilor (planurile de afaceri)
03 –22. 07.2020 ora 16,30 evaluare Faza 1 si transmiterea notificarilor si primirea clarificarilor
23-24.07.2020 ora 16.30 depunerea contestatiilor Faza 1
27-28.07.2020 solutionarea contestatiilor Faza 1
28.07.2020 publicarea pe site-ul proiectului a Listei planurilor de afaceri selectate in Faza 1 in urma contestatiilor
16.07 – 07.08.2020 evaluare Faza 2 (*planurile ce sunt in demersul de solutionare a contestatiilor intra in evaluare de la data solutionarii contestatiei, dupa caz, dar nu mai tarziu de data publicarii 21.07.2020)
10.08.2020 – Rezultatele Fazei a 2-a de evaluare, vor fi comunicate prin e-mail tuturor aplicanților.
11.08 – 12.08.2020 ora 16,30 depunere contestatii Faza 2
13.08 – 14.08.2020 solutionarea contestatiilor Faza 2
17.08.2020 publicarea pe site-ul proiectului a Listei punctaje planuri de afaceri Faza 2
18.08. – 21.08.2020 evaluare Faza 3 (interviu)
25 – 26.08.2020 ora 16.30 depunere contestatii Faza 3
27.08 – 28.08.2020 solutionarea contestatiilor Faza 3
28.08.2020 publicarea pe site-ul proiectului a Listei punctaje planuri de afaceri Faza 3
31.08.2020 publicare pe site-ul proiectului a Listei finale planuri de afaceri admise la finantare si listă planuri de afaceri în rezervă*

Nota: Calendarul concursului de planuri de afaceri poate suferi modificari în funcție de numărul planurilor de afaceri depuse sau alte situatii care pot impune modificari calendaristice.

ANEXE METODOLOGIE

Anexa 1_Scrisoare depunere plan de afaceri

Anexa 2_Declarație de eligibilitate

Anexa 3_Planul de afaceri

Anexa 4_Bugetul planului de afaceri

Anexa 5_Model contestație

Anexa 6_Contract acordare subvenție

Anexa 7_Grila de evaluare faza 1

Anexa 8_Grila de evaluare faza 2

Anexa 9_Grila de evaluare faza 3